

## HERZLICH WILLKOMMEN in der LANDGRAFEN-Klinik Bad Nenndorf

Sobald Sie Ihr **Zimmertelefon** zur Freischaltung an der Rezeption angemeldet haben, sind Sie für Ihre Familie, Freunde bei uns unter folgender Telefonnummer erreichbar:

### **05723 702 + Ihrer Zimmernummer**

Aus datenschutzrechtlichen Gründen erhalten Anrufer und Besucher vom Haus keine Angaben über Ihre Zimmer- bzw. Telefonnummer. Bitte geben Sie diese Informationen selbstständig weiter!

**Wichtiger Telefon-Service-Ruf** - Sie erreichen die diensthabende Schwester in dringenden Fällen über den Service-Ruf. Dazu nehmen Sie bitte den Telefonhörer von Ihrem

Zimmertelefon auf und drücken die **Taste Service-Ruf**.

Legen Sie nach dem Piepton auf. Die Schwester meldet sich so schnell wie möglich telefonisch bei Ihnen. In dringenden medizinischen Notfällen benutzen Sie den Schwesternruf am Bett, im Bad oder an der Seite der Eingangstür.

Alle Stationen sind von Montag bis Freitag in der Zeit von 07:00 bis 13:00 Uhr besetzt.

**Essenszeiten:** Frühstück: 07:00-09:00 Uhr, Mittag: 11:30-13:30 Uhr, Abend: 17:00-19:00 Uhr

Auf Ihrer Station angekommen, erhalten Sie Ihren **Aufnahmeuntersuchungstermin** direkt vom Pflegeteam oder Ihrem zuständigen Arzt. Die Schwester gibt Ihnen wichtige erste Informationen zu den folgenden Stationsabläufen und regelt ggf. weitere Maßnahmen, falls Sie Unterstützungsbedarf haben.

### **Patienten-Späteingang/Ausgang - Zutrittsberechtigung mit dem Transponder**

Die Ein-/Ausgänge der LANDGRAFEN-Klinik schließen um 21:00 Uhr.

Für stationäre Patienten gibt es einen Späteingang/Ausgang - Zutritt mit dem Transponder  
Ausgang von innen - Ebene 1, hinter den Vortragsräumen 107/106, am Ende des Ganges.  
Zugang von außen - Klinikseite Wilhelmstraße vor der Innenhofschranke rechts, rechte Glastür.  
Sie haben zum Öffnen der Tür von außen einen Transponder an Ihrem Schlüsselbund.  
Den Transponder halten Sie bitte flach an den runden Türzylinder, drehen den Knauf und ziehen die Tür zur Außenseite. – Die Tür öffnet nicht automatisch!

Die Weitergabe des Transponders an Dritte ist untersagt, es ist nicht gestattet, weiteren Personen wie z. B. Besuchern den Zutritt zur Klinik zu gewähren.

Während Ihres Aufenthaltes ist die Erhaltung bzw. optimale Wiederherstellung Ihrer Gesundheit, Leistungsfähigkeit, Vitalität und Lebensfreuden das oberste Ziel. Dabei ist Ihnen ein erfahrenes und spezialisiertes Team aus Medizinern, Pflegekräften, Therapeuten, Psychologinnen, Sozialpädagoginnen und Diätassistentinnen behilflich.

Da einige Fragen eventuell erst während Ihres Aufenthaltes entstehen, haben wir nachfolgend die wichtigsten **Informationen in einem A-Z** für Sie zusammengestellt. Bitte nehmen Sie sich etwas Zeit, dieses einmal durchzulesen

**Das Team der LANDGRAFEN-Klinik wünscht Ihnen einen angenehmen und erholsamen Aufenthalt!**



## **Informationen von A bis Z**

### **Anschrift**

LANDGRAFEN-Klinik Bad Nenndorf, Bahnhofstr. 9, 31542 Bad Nenndorf  
Telefon 05723 702-0, Telefax 05723 702-58100  
[info@landgrafen-klinik.de](mailto:info@landgrafen-klinik.de)      [www.landgrafen-klinik.de](http://www.landgrafen-klinik.de)

### **Abreise**

Am Abreisetag bitten wir Sie, Ihr Zimmer bis spätestens **08:00 Uhr** zu räumen. Sprechen Sie unser Pflegepersonal an, wenn Sie einen Kofferwagen oder anderweitige Hilfe benötigen. Bitte denken Sie auch an die Abgabe des Zimmerschlüssels und der Fernbedingung an der Rezeption und vergessen Sie nicht, Ihren Behandlungsplan bei Ihrer Stationschwester oder den Mitarbeitern an der Rezeption abzugeben!

### **Aufnahmegespräch/Untersuchung**

Sie erhalten vom Pflorgeteam Ihren Termin zur ärztlichen Aufnahmeuntersuchung. Ihre Stationschwester informiert Sie ausführlich über einige wichtige Abläufe während Ihres Aufenthaltes.

### **Ausgang**

bitte kehren Sie am Abend pünktlich bis spätestens 23:00 Uhr zurück (ab 21:00 Uhr Zugang über den Patienten-Späteingang/Ausgang), die Klinik ist ab dann verschlossen (siehe auch unter „Nachtruhe“).

Ausnahmen bilden offizielle Verlängerungen der Schließzeit im Rahmen von einzelnen Veranstaltungen der Kur- & Tourismusgesellschaft, erkundigen Sie sich bitte an der Rezeption!

### **Badeschuhe und Bademantel**

Badeschuhe können an der Rezeption käuflich erworben werden. Bademäntel verleiht die Rezeption gegen Erhebung einer Reinigungsgebühr + einem Pfandgeld.

### **Begleitperson**

Gerne bieten wir Ihnen die Unterbringung Ihres/r Partners/in oder einer Begleitperson an. Die Unterbringung kann in einem Zustellbett auf Ihrem Zimmer oder in einem Doppelzimmer erfolgen - aktuelle Preise erfragen Sie bitte an der Rezeption. Bitte melden Sie Ihren Gast spätestens 2 Werktage vor seiner Anreise an.

### **Behandlungs- / Therapieplan**

Ihren ersten Therapieplan händigt Ihnen in der Regel Ihr Stationsarzt im Rahmen der Aufnahmeuntersuchung aus. Die wöchentlichen Folgepläne sowie Änderungen des Therapieplanes finden Sie jeweils in Ihrem persönlichen Postfach an der Rezeption. Um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten bitten wir Sie, die eingetragenen Termine pünktlich einzuhalten. Bitte bringen Sie den Plan zu jeder Untersuchung und Behandlung mit. Lassen Sie in Ihrem eigenen Interesse bitte keine Termine ausfallen! Änderungen Ihres Therapieplanes sind nur auf Grund ärztlicher Verordnungen möglich.

## **Beschwerden/Ihre Meinung**

Trotz unserer ständigen Bemühungen um Ihr Wohl kann es vorkommen, dass Sie während Ihres Aufenthaltes mit einer Sache, Person oder Situation unzufrieden sind. Teilen Sie uns Ihre Beschwerde/Ihre Kritik gleich mit, so können wir zeitnah auf Ihr Anliegen noch während Ihres Aufenthaltes reagieren.

Nutzen Sie dazu bitte den BLITZLICHT-Vordruck (Anlage bzw. Erhalt an der Rezeption) oder Sie informieren bitte Ihren Arzt/Ihre Stationschwester so früh wie möglich. Dort wird man Ihre Beschwerde, falls notwendig und nicht sofort lösbar, gerne schriftlich aufnehmen und an die entsprechende Abteilung in unserem Haus zur Bearbeitung weiterleiten.

## **Besucher**

Besucher sind herzlich willkommen! Im Interesse aller Patienten bitten wir die Besuchszeiten von 08:00 bis 18:00 Uhr zu berücksichtigen. Besucher mit Symptomen einer Atemwegserkrankung sowie mit einem positiven Covid-Test dürfen die Klinik nicht betreten.

## **Bettwäsche**

Der Wäschewechsel erfolgt turnusmäßig nach 10 Aufenthaltstagen. Sollte ein Wechsel außer der Reihe notwendig sein, sprechen Sie bitte die Stationschwester an.

## **Beurlaubungen**

sieht Ihr Kostenträger grundsätzlich nicht vor. Ausnahmen sind nur in dringenden, medizinisch begründeten Fällen nach Rücksprache mit Ihrem Arzt möglich.

## **Blumen/Blumenvasen**

Die Vasen stehen in den Räumen für Eispackungen auf den Stationen bereit. Bitte bringen Sie die Vasen nach Gebrauch zurück oder lassen sie diese bei Abreise in Ihrem Zimmer stehen! Auf Topfpflanzen sollte aus hygienischen Gründen verzichtet werden.

## **Brandschutz**

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir die Nutzung von Elektrogeräten wie Tauchsiedern, Kaffeemaschinen, Bügeleisen, eigenen Fernsehgeräten o. ä. im Patientenzimmer aus sicherheitstechnischen Gründen nicht zulassen dürfen. Ausgenommen davon sind Haartrockner und Rasierapparate (siehe auch Elektrogeräte).

**Briefmarken** - erhalten Sie an der Rezeption.

## **Bügeleisen**

stellen wir Ihnen gerne leihweise an der Rezeption zur Verfügung. Bügelbretter finden Sie im „Wasch- und Bügelraum“ auf Ebene 3 und Ebene 4.

## **Chefärztin**

Frau Dr. Claudia Schlawin-Stobbe, Termine unter Telefon 126

## **Cafeteria**

Die Cafeteria befindet sich auf Ebene 1, im Foyer der Klinik und ist täglich von 14:30 bis 17:00 Uhr und 19:30 bis 21:00 Uhr geöffnet.

Zeitschriften, Kleinigkeiten für den persönlichen Bedarf sowie Hygieneartikel erhalten Sie ebenfalls in der Cafeteria.

Auf Ebene 1/Foyer stehen Automaten für "einen Kaffee zwischendurch", Kaltgetränke sowie Süßigkeiten für Sie bereit.

## **Corona**

derzeit gelten keine coronabedingten Einschränkungen. Besucher sind herzlich willkommen! Im Interesse aller Patienten bitten wir die Besuchszeiten von 08:00 bis 18:00 Uhr zu berücksichtigen. Besucher mit Symptomen einer Atemwegserkrankung sowie mit einem positiven Covid-Test dürfen die Klinik nicht betreten.

## **Diagnostik**

Eine individuelle Diagnostik ist die Basis für Ihren Rehabilitationserfolg. Unser modern ausgestatteter Diagnostikbereich bietet umfassende Möglichkeiten zur intensiven Ursachenforschung. Röntgen, EKG, Ergometrie, Sonographie, Lungenfunktionsdiagnostik, Langzeit-Blutdruckmessung.

## **Elektrogeräte**

Für Elektrogeräte, die vom Patienten von zu Hause mitgebracht werden (Fön, Rasierapparat, Laptop) übernehmen wir keine Haftung. Geräte, die keine CE-Kennzeichnung tragen, sind in der Klinik verboten. Sollten durch die Geräte Personen- oder Sachschäden verursacht werden, behalten wir uns Haftungsansprüche gegenüber dem Patienten vor – s. auch „Brandschutz“.

## **Entlassungspapiere/Abschlussbericht**

finden Sie am Tag vor Ihrer Abreise ab 16:00 Uhr in Ihrem Postfach.

## **Ergotherapie**

Die ergotherapeutische Behandlung erfolgt auf Verordnung Ihres Arztes. Die Termine entnehmen Sie bitte Ihrem Behandlungsplan. Eine allgemeine Hilfsmittelberatung findet Montag und Mittwoch in der Zeit von 11:00 bis 11:30 Uhr statt.

Sie erreichen die Ergotherapie über Aufzug 1, Ebene 5.

## **Ernährungsberatung**

Gerne geben wir Ihnen die Möglichkeit, Ihre Fragen zu Sonderkostformen bzw. Ernährungskonzepten mit unserer Diätassistentin zu besprechen. Sie werden auf ärztliche Anordnung zur Beratung eingeladen, können aber auch gerne in der offenen Sprechstunde Ihre Fragen und Wünsche vorbringen bzw. einen Einzelberatungstermin vereinbaren. Für Fragen, Anregungen und Wünsche erreichen Sie unsere Diätassistentin täglich am Frühstücks- und Mittagsbüfett im Speisesaal oder per Telefon unter 177.

## **Essenszeiten/Speisezeiten - Speisesaal**

Frühstück: 07:00-09:00 Uhr, Mittag: 11:30-13:30 Uhr, Abend: 17:00-19:00 Uhr

Innerhalb des o. g. Zeitfensters und im Rahmen Ihres Therapieplanes haben Sie freie Essenszeiten. Wir empfehlen Ihnen einen frühestmöglichen Zeitpunkt für Ihre Mahlzeiten zu wählen.

Für das Abendessen erscheinen Sie bitte bis spätestens 18.30 Uhr. Zum Ende jeder Speisezeit wird der Speisesaal abgeschlossen.

Unsere Köche und Ernährungsberaterinnen bereiten für Sie täglich frische, gesunde und schmackhafte Mahlzeiten aus vorwiegend regionalen Produkten zu. Alle Mahlzeiten werden in Büfettform präsentiert. Gehbehinderte Patienten werden auch bei diesen Mahlzeiten selbstverständlich gerne am Tisch versorgt.



### **Fahrräder**

verleihen wir nach Verfügbarkeit gegen eine kleine Gebühr über die Rezeption.

### **Fernseher**

Jedes Zimmer ist mit einem Fernseher ausgestattet. Wenn Sie das Gerät nutzen möchten, schalten wir es über die Rezeption gerne gegen eine Gebühr/Pfandgeld frei. Aus sicherheitstechnischen Gründen ist das Mitbringen eines eigenen TV-Gerätes nicht gestattet.

### **Feueralarm**

Machen Sie sich bitte gleich nach der Anreise mit den ausgeschilderten Fluchtwegen vertraut. Sollte es tatsächlich zu einem Brandereignis kommen, bewahren Sie bitte Ruhe und folgen Sie den Anweisungen unserer Mitarbeiter bzw. der Feuerwehr. Benutzen Sie keinesfalls die Aufzüge!

### **Feuerlöscher**

sind zu Ihrer Sicherheit auf jeder Station und in jeder Abteilung deutlich sichtbar und gut erreichbar angebracht.

### **Freizeitprogramm/Angebote**

Aushänge an der Informationstafel – Ebene 1 gegenüber den Patientenpostfächern.

### **Friseur**

In unmittelbarer Nähe der Klinik finden Sie unterschiedliche Angebote an Friseuren. Bitte informieren Sie sich an der Rezeption.

**Fundsachen** geben Sie bitte an der Rezeption ab.

### **Fußpflege**

Bitte melden Sie Ihren Terminwunsch in der **Therapieplanung, Telefon: 642**.

Die Kollegen können Ihren Therapieplan einsehen und berücksichtigen dies bei der Terminfestlegung.

### **Gästeticket**

Ihr Gästeticket wird Ihnen bei der Anreise ausgehändigt. Sie erhalten damit Ermäßigungen auf die Eintrittspreise des Freizeit- und Kulturprogramms der Kur- und Tourismusgesellschaft Staatsbad Nenndorf sowie auf den Eintrittspreis der Landgrafentherme.

### **Gebühren**

wie Telefon, Fernsehen sowie Pfandleistungen etc. empfehlen wir am Vortag Ihrer Abreise an der Rezeption abzurechnen. Beachten Sie dazu bitte den Aushang der aktuellen Öffnungs- und Kassenzeiten an der Rezeption.

### **Geldinstitute**

**Hannoversche Volksbank**  
Hauptstr.23  
Tel. 05723 5081

**Volksbank in Schaumburg**  
Kurhausstraße 4a  
Tel. 05723 79186028

**Sparkasse Schaumburg**  
Hauptstr. 16  
05751 402222

## **Gesellschaftsspiele**

Eine Auswahl an Spielen finden Sie im Sideboard im Aufenthaltsraum 103 / Ebene 1. Wir bitten die Spiele zum Ende wieder in der Verpackung in den Schrank zurückzulegen.

## **Getränkeautomat/Wasserspender**

Auf Ebene 1/Foyer stehen Automaten für "einen Kaffee zwischendurch", Kaltgetränke und Süßigkeiten für Sie bereit.

Wasserspender stehen in den Etagenräumen für Eispackungen auf den Ebenen 2,3 und 4 kostenfrei zur Verfügung. Trinkflasche zum Befüllen können Sie an der Rezeption käuflich erwerben.

## **Gläser**

Zur Anreise bestücken wir das Zimmer unter anderem mit einem Wasserglas. Sobald Sie ein neues Glas benötigen, tauschen Sie es bitte mittags im Speisesaal, seitliche Anrichte bei den Teesorten.

## **Handtücher**

Wir versorgen Sie bei Anreise mit Handtüchern für Ihren täglichen Bedarf. Falls ein Austausch **notwendig** ist, legen Sie die benutzten Handtücher bitte auf den Boden im Bad. Der Austausch erfolgt montags bis freitags (nicht am Wochenende/feiertags) durch das Reinigungspersonal. Wir danken für den bewussten Umgang mit unseren Ressourcen.

## **Hausordnung**

In unserer Klinik gelten gewisse Regeln und wir möchten Sie im Sinne Ihres eigenen Wohlbefindens und dem Ihrer Mitpatienten herzlich bitten, sich daran zu orientieren. Einzelheiten des Miteinanders regelt die Hausordnung, welche im Foyer/Infotafel aushängt. Bitte nehmen Sie sich etwas Zeit, diese einmal durchzulesen.

## **Hilfsmittelberatung**

Sie haben die Möglichkeit, Ihre Hilfsmittel direkt in unserem Haus zu beziehen.

Wir kooperieren mit den Sanitätshäusern Ringe (Stadthagen) und Brandes & Diesing (Hannover).

Sprechzeiten Ringe:	Di:	12:00 – 12:30 Uhr
Ebene 1, Raum 187	Fr:	11:00 – 11:30 Uhr
Ebene 1, n Raum 187		

Sprechzeiten Brandes & Diesing:	Di:	11:30 – 12:30 Uhr
Ebene 5, Aufzug 1	Do:	10:30 – 11:30 Uhr

Selbstverständlich können Sie sich auch eine Verordnung (Rezept) vom Arzt aushändigen lassen und beziehen die Hilfsmittel bei einem Sanitätshaus Ihres Vertrauens.

Außerdem findet montags und mittwochs von 11:00 - 11:30 Uhr eine Hilfsmittelberatung in der **Ergotherapie** (Ebene 5) statt.

## **Ihre Meinung**

ist uns sehr wichtig! Wir nutzen den aktiven Umgang mit Patientenrückmeldungen als Chance zur Qualitätsverbesserung und Steigerungen Ihrer Zufriedenheit. Nutzen Sie unseren Blitzlicht-Vordruck für eine sofortige Mitteilungen oder zum Ende Ihrer Rehabilitation den QM-Patientenfragebogen, Ausgabe über Ihr Postfach an der Rezeption.

## **Kiosk**

Zeitschriften, Kleinigkeiten für den persönlichen Bedarf sowie Hygieneartikel erhalten Sie in der Cafeteria.

## **Klinikseelsorge**

Diakonin Frau Feldmann ist unter der Tel.-Nr. 238 zu erreichen. Der Anrufbeantworter wird regelmäßig abgehört. Gespräche sind jederzeit möglich. Termine für Andachten im Raum der Besinnung finden Sie auf den Aushängen.

## **Kühlschrank**

Auf jeder Station befindet sich ein öffentlicher Kühlschrank. Sie können hier gerne bei Bedarf kleine Mengen an Kaltgetränken lagern, das Aufbewahren von Lebensmitteln ist hier nicht gestattet! Unsere Zimmer im Bauteil G sind mit einem Zimmerkühlschrank ausgestattet.

## **Laken für die therapeutischen Behandlungen**

Wir stellen Ihnen für die therapeutischen Behandlungen ein Laken zur Verfügung (eine genaue Anleitung zum Gebrauch liegt bei Anreise auf Ihrem Zimmer aus). Falls Sie ein eigenes Badetuch benutzen, geben Sie bitte das unbenutzte Laken an das Reinigungspersonal zurück.

## **Landgrafentherme und Ayurlanka Wellnessbereich**

Die nahegelegene Landgrafentherme lädt zum Entspannen und Genießen ein.  
Landgrafentherme, Kurhausstraße 2, 31542 Bad Nenndorf, Telefon hausintern: 685,  
Ayurlanka Wellnessbereich Telefon: 552

## **MediFit**

Das Reha- und Fitnesszentrum finden Sie im Moorbadehaus gegenüber der Klinik auf der anderen Straßenseite. Sie erreichen das MediFit über den Bademantelgang auf Ebene 0, Telefon: 573

## **Mineralwasser – Getränkekisten-Verkauf**

Für Ihre Eigenversorgung bietet die Firma Dussmann Service GmbH einen Mineralwasserverkauf: eine Kiste mit 12 Flaschen/0,70 l Wasser medium/still. Bestellung mit Sofortzahlung an unserer Rezeption, Lieferung: werktags im Nachmittagsbereich, direkt auf Ihr Zimmer.

Die Cafeteria und die Rezeption verkaufen auch Einzelflaschen, falls Sie keine ganze Kiste benötigen. Leere Einzelflaschen + Kisten stellen Sie bitte vor Ihre Zimmertür, sie werden dort eingesammelt!

## **Moorbadehaus/Medical Wellness**

Moor und Beauty-Spa mit Wellness- u. Schönheitsbehandlungen erhalten Sie im Moorbadehaus. Sie erreichen diesen Bereich bequem über den Bademantelgang auf Ebene 0, Telefon: 574

## **Mülltrennung**

Bitte entsorgen Sie Glas und Papier jeweils in den roten Glas- und Papiercontainern auf den Stationen.

## **Nachtruhe**

Wir bitten Sie, die öffentlichen Räume im Haus bis 23:00 Uhr\* zu verlassen und Ihr Zimmer aufzusuchen. Falls Sie den Abend außer Haus verbringen möchten, so kehren Sie bitte pünktlich bis spätestens 23:00 Uhr zurück. Beachten Sie die Zutrittsberechtigungen für den Späteingang/Ausgang. Die Klinik ist ab 23:00 Uhr verschlossen. Später ist der Zutritt nur im Notfall über die Hausklingel möglich! Bei Verstößen gefährden Sie möglicherweise Ihren weiteren Aufenthalt.

Nehmen Sie bitte Rücksicht auf Mitpatienten, die bereits früh am Abend schlafen gehen oder tagsüber ruhen und halten Sie bitte auf den Zimmern und den Stationsfluren Ruhe.

\*Durch Vorgaben der Deutschen Rentenversicherung sind wir an diese Schließzeit gebunden!

## **Nachtwache**

Während der Nacht ist die diensthabende Schwester über den Servicruf zu erreichen. Ein diensthabender Arzt ist 24 Stunden vor Ort.

## **Öffentliche Räume**

Die Vortragsräume 105, 106, 107 sowie den Aufenthaltsraum 103 finden Sie auf Ebene 1.

## **Patientenfragebogen – Ihre Meinung ist uns wichtig!**

Zum Ende Ihres Aufenthaltes finden Sie in Ihrem Postfach an der Rezeption einen umfassenden Fragebogen zu allen Abteilungen unseres Hauses. Ihre persönliche Meinung, Lob und Kritik tragen entscheidend dazu bei, Veränderungen oder Verbesserungen herbeizuführen und helfen, noch intensiver auf die Bedürfnisse und Wünsche unserer Patienten eingehen zu können. Bitte füllen Sie den Fragebogen sorgfältig aus und werfen Sie ihn in den Briefkasten an der Rezeption.

## **Patientenverwaltung**

Rehabilitationsanmeldungen, Anfragen und Auskünfte für Patienten und Gäste erteilen Ihnen die Kolleginnen gerne telefonisch unter Telefon 106.

## **Parkplatz**

Die Rezeption vermietet gegen Gebühr und Pfand einen Parkplatz in unserer Tiefgarage (bei 100% Schwerbeschädigung bzw. „aG“ ist die Reservierung kostenfrei). Zur Einfahrt in der Zeit 07:00-23:00 Uhr benötigen Sie einen Garagenchip, diesen erhalten Sie auch von der Rezeption. Ihre Besucher bitten wir, öffentliche Parkplätze zu nutzen.

## **Post**

im WEZ, Rodenberger Allee 26, Bad Nenndorf

Ausgehende Post: Gerne können Sie Ihre Briefe und Postkarten an der Rezeption abgeben, wir leiten sie einmal am Tag an die Post weiter. Briefmarken für Standardbriefe und Postkarten erhalten Sie an der Rezeption.

## **Postfach**

Alle wichtigen Hausinformationen sowie Ihre persönliche Eingangspost finden Sie täglich in Ihrem Postfach neben der Rezeption. Zimmernummer und Postfachnummer sind identisch, der passende Schlüssel befindet sich an Ihrem Zimmerschlüsselbund. Bitte kontrollieren Sie Ihr Postfach mindestens 2x täglich vor dem Frühstück und vor dem Abendessen.





## **Serviceruf**

Benötigen Sie Hilfestellung durch eine Pflegekraft, betätigen Sie den "Serviceruf".  
Anleitung siehe Aufkleber auf dem Telefon.

## **Sozialdienst**

Hier beantworten wir gerne Ihre Fragen zu beruflicher Rehabilitation, Kranken- oder Übergangsgeld, Rentenangelegenheiten, Schwerbehindertengesetz und zu Unterstützungsmöglichkeiten für die Zeit nach der Entlassung.

Vereinbaren Sie bitte bei Bedarf einen Beratungstermin bei unseren Dipl. Sozialarbeiterinnen, Telefon 132. Bitte beachten Sie, dass das Büro (Zimmer 501) nur über das Treppenhaus 4, Ebene 5 erreichbar ist. Gespräche können aber auch auf Ihrem Zimmer stattfinden.

## **Speisesaal**

Frühstück: 07:00-09:00 Uhr, Mittag: 11:30-13:30 Uhr, Abend: 17:00-19:00 Uhr

Innerhalb des o. g. Zeitfensters und im Rahmen Ihres Therapieplanes haben Sie freie Essenszeiten. Wir empfehlen Ihnen einen frühestmöglichen Zeitpunkt für Ihre Mahlzeiten zu wählen.

Für das Abendessen erscheinen Sie bitte bis spätestens 18.30 Uhr. Zum Ende jeder Speisezeit wird der Speisesaal abgeschlossen.

Unsere Köche und Ernährungsberaterinnen bereiten für Sie täglich frische, gesunde und schmackhafte Mahlzeiten aus vorwiegend regionalen Produkten zu. Alle Mahlzeiten werden in Büfettform präsentiert. Gehbehinderte Patienten werden auch bei diesen Mahlzeiten selbstverständlich gerne am Tisch versorgt.

## **Therapie**

Die verordneten Therapien finden unter Anleitung unserer Physiotherapeuten, Masseur, Dipl. Sportlehrer und Ergotherapeuten statt. Ort und Zeit entnehmen Sie bitte Ihrem Behandlungsplan. Bitte nehmen Sie die Termine in Sportkleidung und Sportschuhen wahr, damit keine Zeit mit Umkleiden verloren geht!

## **Therapieplanung - stationär**

Die stationäre Therapieplanung erreichen Sie unter Telefon 630.

## **Transponder**

Für stationäre Patienten gibt es einen Späteingang/Ausgang

Ausgang von innen - Ebene 1, hinter den Vortragsräumen 107/106, am Ende des Ganges.

Zugang von außen - Klinikseite Wilhelmstraße vor der Innenhofschanke, rechte Glastür.

Die Tür öffnet nicht automatisch! Sie haben zum Öffnen der Tür von außen einen Transponder an Ihrem Schlüsselbund. Den Transponder halten Sie bitte flach an den runden Türzylinder und drehen den Knauf nach links. Die Tür öffnet sich zur Außenseite. Die Weitergabe des Transponders an Dritte ist untersagt.

Es ist nicht gestattet, weiteren Personen wie z. B. Besuchern, den Zutritt zur Klinik zu gewähren.

## **Wasserspender**

Wasserspender stehen in den Etagenräumen für Eispackungen auf den Ebenen 2, 3 und Ebene 4 kostenfrei zur Verfügung. Trinkflasche zum Befüllen können Sie an der Rezeption käuflich erwerben.

## **Waschmaschine und Wäschetrockner**

befinden sich auf Ebene 3 und Ebene 4 im „Wasch- und Bügelraum“. Die für die Benutzung der Automaten erforderlichen Wertmarken sowie Waschmitteltabs erhalten Sie an der Rezeption. Bitte wählen Sie die Wasch- und Trockenprogramme sorgfältig aus. Für fehlerhafte Bedienung übernimmt die Klinik keine Haftung!

## **Wertgegenstände**

Das Haus kann keine Haftung für abhanden gekommene Gegenstände übernehmen! Für kleinere Wertgegenstände nutzen Sie bitte den Zimmertresor - der passende Schlüssel befindet sich an Ihrem Zimmerschlüsselbund. Größere Geldbeträge oder andere Wertgegenstände verwahren wir gerne kostenlos für Sie in einem Depotfach an der Rezeption. Annahme und Ausgabe zu den Kassenzeiten der Rezeption.

## **WLAN**

Die Einwahl erfolgt über das Gästernetz LGK. Wir geben diese Leistung kostenfrei ab. Sie benötigen kein Passwort. Bitte vermeiden Sie große Datenmengen herunterzuladen, dies kann zu Störungen im Netz führen.

## **Zeitung**

Eine örtliche Tageszeitung sowie einige überregionale Ausgaben verkaufen wir Ihnen gerne an der Rezeption. Zeitschriften erhalten Sie in der Cafeteria. Aktuelle Tageszeitungen liegen im Foyer/Sitzzonen aus.

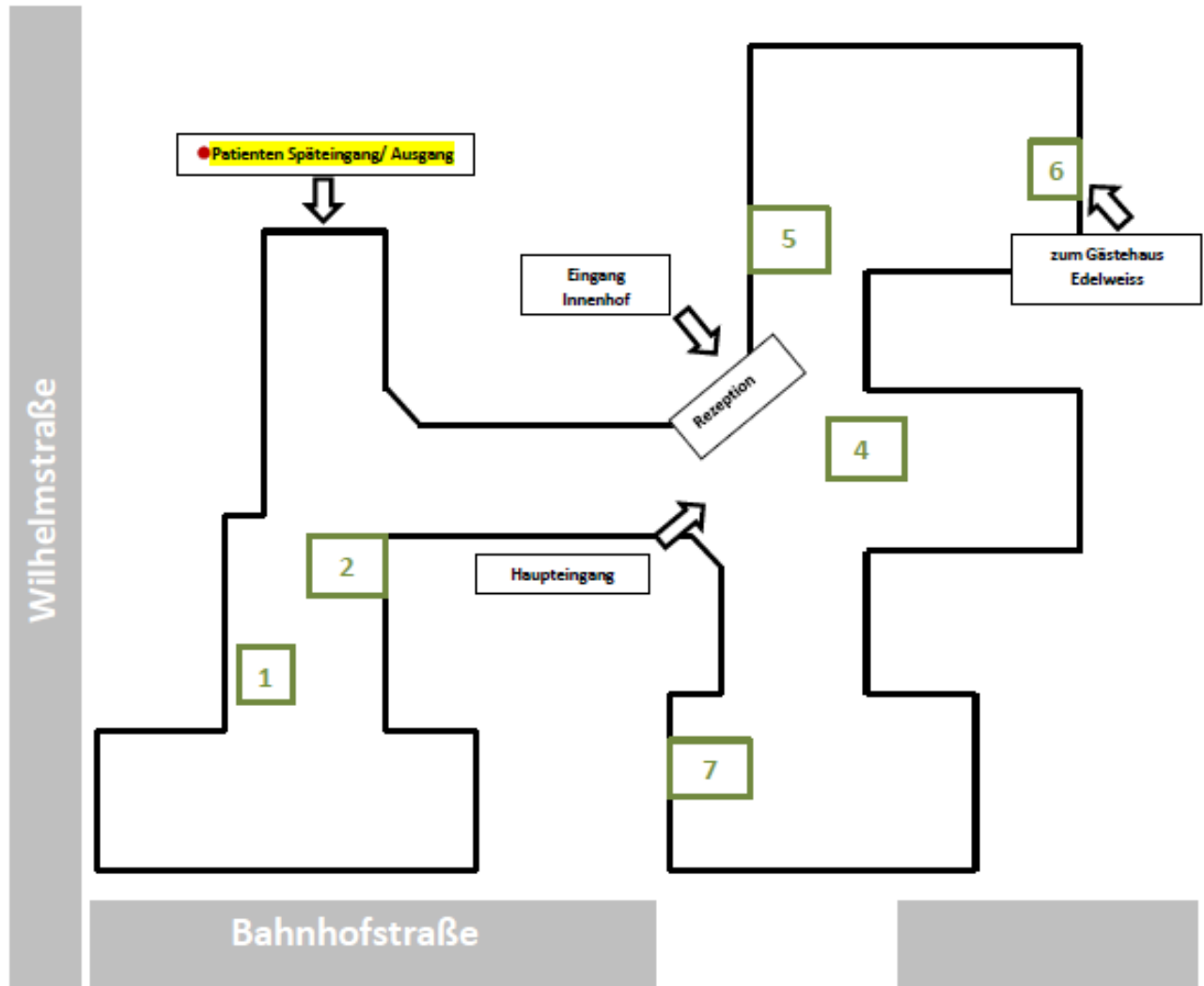
## **Zimmerschlüssel**

Bitte schließen Sie Ihr Zimmer ab, wenn Sie es verlassen. Sie führen den Schlüssel während des Aufenthaltes stets mit sich, können ihn aber auch bei Bedarf zur **kurzzeitigen** Aufbewahrung während der Öffnungszeiten an der Rezeption hinterlegen. Vergessen Sie bitte nicht, den Schlüssel vor Ihrer Abreise an der Rezeption abzugeben! Aktuelle Informationen zu Zutrittsberechtigungen, Besucherregelungen sowie Schließzeiten der Ein-/Ausgänge erhalten Sie an der Rezeption und durch Aushänge an den Türen bzw. an der Informationstafel. Hinweis: bitte ziehen Sie den Zimmerschlüssel von innen stets ab - dies erlaubt uns in einem Notfall schnellstmöglichen Zutritt.

## **Zuzahlung**

Sofern sie nicht von der gesetzlichen Zuzahlung befreit sind, schicken wir Ihnen zum Ende Ihres Aufenthaltes eine Rechnung an Ihre Heimatadresse. Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag innerhalb von 14 Tagen auf eines der genannten Konten. Fragen hierzu beantwortet Ihnen die Patientenaufnahme gerne unter Telefon 106.

## Übersichtsplan Landgrafen-Klinik



1	2	4	5	7
Treppe/Aufzug 1*	Treppe/Aufzug 2	Treppe/Aufzug 4	Treppe/Aufzug 5	Treppe/Aufzug 7
Speisesaal	Speisesaal	Stationen 2 + 3	Bewegungsbad	Therapie
Diagnostik	Station 4	Psychologie*	Therapie	
Chefärztin		Sozialdienst*	Balneologie	
Ergotherapie		MTT – Medizinische Trainingstherapie		
Hobbybasteln		Bewegungsbad		
Lehrküche		Balneologie		
Diätberatung		Tiefgarage		
Turmzimmer		Bademantelgang Richtung Moorbadehaus, MediFit		
* Aufzug 1 befindet sich auf Ebene 2, neben dem Speisesaal		*ab Ebene 4 nur über Treppenhaus		

## BLITZLICHT

Liebe Patientinnen und Patienten!

Wir nutzen den aktiven Umgang mit Patientenrückmeldungen als Chance zur Qualitätsverbesserung und Steigerung Ihrer Zufriedenheit.

*Lassen Sie es uns gleich wissen!*

Teilen Sie uns Ihre Beschwerde/Ihre Kritik oder Ihre Anregungen gleich mit, so können wir zeitnah auf Ihr Anliegen noch während Ihres Aufenthaltes reagieren. Natürlich darf der Vordruck auch gerne für Ihr Lob genutzt werden. Den Vordruck werfen Sie bitte in den Briefkasten „Patientenfragebogen/Blitzlicht“. Vielen Dank!

Bitte ankreuzen/ausfüllen – Ihre Meinung äußern Sie als:

Patient/in       Besucher/Angehörige/r

---

Name\*

Zimmernummer\*

Mailadresse/Telefon\*

\* Die Angaben zu Ihrer Person sind freiwillig. Bei einer gewünschten Rückmeldung benötigen wir allerdings Ihre Daten!

Lob

Klinik

Kritik

Reinigung

Anregung

Verpflegung

Ihre Mitteilung:

---

---

---

---

---

---

---

Hinweise zur Datenschutzverordnung entnehmen Sie bitte unter: <https://www.staatsbad-pyrmont.de/datenschutzerklaerung>

Falls der Platz nicht reicht, nutzen Sie gern die Rückseite!

